**Al Dirigente Scolastico**

Istituto Comprensivo Statale di CROSIA

MODELLO C

**RICHIESTA DI APPUNTAMENTO**

 **Personale scolastico / Personale esterno**

Il/La sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_ \_ / \_ \_ / 19 \_ \_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domiciliato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia ) alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento :

Tipo di documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rilasciato da : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valido sino al \_ \_ / \_ \_ / 202 \_

In qualità di docente assistente amministrativo collaboratore scolastico genitore fornitore

 altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di esserericevuto presso gli uffici scolastici per poter svolgere il seguente adempimento non effettuabile in modalità telematica (*indicare nel seguito il motivo della richiesta*):

|  |
| --- |
|  |

Si allega il Modello B

Corigliano -Rossano, \_ \_ / \_ \_ / 2020 **Firma leggibile del richiedente**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Spazio riservato alla dirigenza scolastica: La presente richiesta viene autorizzata dopo averne verificato l’ammissibilità rispetto alle misure di prevenzione correlate alla gestione dell’emergenza pandemica del SARS CoV 2.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici